



## Représentant interne

Le Groupe SABEC

### Objectif du poste

Sous la responsabilité du superviseur service à la clientèle, le représentant interne est responsable de la prise en charge de la clientèle en magasin ainsi que d'assurer le service inhérent aux demandes acheminées par voie téléphonique ou par courriel.

### Principales tâches :

- Accueillir les clients au comptoir, conseiller et recommander les produits et les services de l'entreprise selon les besoins du client;
- Assurer un suivi auprès de la clientèle afin d'offrir un service exceptionnel;
- Gérer les approvisionnements liés à la revente
- Répondre au téléphone et aux courriels et faire des suivis sur les demandes;
- Maintenir et développer de très bonnes relations d'affaires;
- Effectuer des présentations et des démonstrations de produits lors d'évènements promotionnels;
- Proposer des solutions gagnantes afin d'optimiser la croissance de l'entreprise et la rentabilité de ses clients;
- Collaborer, partager les connaissances et maintenir des relations positives avec l'équipe;
- Aider les différents départements en période de pointe;
- S'assurer de l'intégrité des données dans le système informatique, du respect des règles et des procédures;
- Maintenir l'ordre et la sécurité des lieux de travail;
- Faire vivre les valeurs de l'entreprise;

### Résultats attendus :

- Fait en sorte que soient respectés les demandes et les délais établis pour le département, et fournis les rapports et évaluations prévus;

1321, rue Manic, Chicoutimi G7K 1G7

[www.sabec.ca](http://www.sabec.ca)

T : 418-549-4087  
Sans frais : 800-565-3702  
F : 888-906-6732

## Qualifications et compétences

- 3 à 5 ans d'expériences en service à la clientèle et vente;
- Connaissance de l'usinage (un atout)
- Connaissance des outils de coupe (bois/métal) (un atout)
- Excellente connaissance du milieu informatique de base et des outils de vente en ligne (eBay, Amazon, Les pacs, Kijiji, etc.)
- Capacité à entretenir d'excellentes relations interpersonnelles et habileté dans la résolution de problèmes;
- Compétences pour le travail d'équipe;
- Maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit);
- Savoir utiliser les outils de la suite Office;
- Sens des responsabilités, autonomie et débrouillardise;
- Sens de l'organisation et habileté à effectuer diverses tâches en même temps;

## Rémunération

Selon l'échelle salariale en vigueur

## Avantages sociaux :

Assurance collective, REER Collectif, vêtement de travail